

Примљено: 30 JUN 2025		
Орг. јед.	Број	Вредност
	1788-1/2025	

**Дом здравља
"Др Никола Цамић"
Врњачка Бања**

На основу члана 25. Статута Дома здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања у складу са Законом о здравственој заштити, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе и Правилника о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, Управни одбор Дома здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања, на седници одржаној 30.06.2025. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К
О ОБРАЗОВАЊУ И СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ
ЗАПОСЛЕНИХ**

І О П Ш Т Е О Д Р Е Д Б Е

Члан 1.

Правилником о образовању и стручном усавршавању запослених (у даљем тексту: Правилник) утврђују се права и обавезе запослених здравствених радника и здравствених сарадника у Дому здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања (у даљем тексту: Дом здравља) и уређују друга питања од значаја за образовање и стручно усавршавање запослених.

ІІ О Б Р А З О В А Њ Е

Члан 2.

Дом здравља може у складу са овим Правилником и кадровским планом, упутити запосленог, и то.

1. ако се укаже потреба за додатним образовањем запосленог,
2. ако премештај запосленог на други одговарајући посао због потребе процеса и организације рада, захтева додатна знања и вештине за обављање ових послова.

Члан 3.

Запослени кога је Дом здравља упутио на додатно образовање (обука) има право на плаћено одсуство за припрему и полагање испита, и то:

- 3 радна дана за сваки испит,
- 15 радних дана за завршни испит.

III СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА И ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА

Члан 4.

Под стручним усавршавањем подразумева се стицање знања и вештина које обухватају:

- специјализације, уже специјализације, континуирану едукацију и друге облике стручног усавршавања здравствених радника,
- специјализације здравствених сарадника.

Трошкове специјализације и уже специјализације запослених у Дому здравља сноси послодавац а обезбеђују се из средстава обавезног здравственог осигурања.

Трошкове континуиране едукације здравствених радника сноси надлежна комора, Дом здравља, односно здравствени радник.

Члан 5.

Здравствени радник и здравствени сарадник имају право и дужност да у току рада стално прате развој медицинске, стоматолошке, фармацеутске науке, као и других одговарајућих наука и да се стручно усавршавају ради одржавања и унапређивања квалитета свог рада.

Стручно усавршавање здравственог радника је услов за издавање, односно обнављање лиценце од стране надлежне Коморе.

Дом здравља је дужан да запосленом здравственом раднику обезбеди плаћено одсуство за континуирану едукацију, ради обнављања лиценце, у складу са овим Правилником и Колективним уговором.

IV ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 6.

Дом здравља упућује запосленог здравственог радника и здравственог сарадника у складу са Планом стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника у Дому здравља.

План стручног усавршавања из став 1. овог члана Дом здравља доноси на основу Плана развоја кадрова у здравству.

План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника сачињава се на основу предлога организационих јединица, односно служби и доноси се за плански период од једне године.

Руководиоци организационих јединица, служби, у обавези су да на основу потреба служби, стручне спреме запослених, области за које здравственом раднику издата дозвола за самостални рад (лиценца) сачине предлог Плана стручног усавршавања за наредну годину.

Руководиоци организационих јединица у обавези су да предлог Плана стручног усавршавања за наредну годину доставе Стручном савету Дома здравља до краја јула текуће године.

Стручни савет Дома здравља, након разматрања достављених предлога, у обавези је да сачини свој предлог и да исти достави Управном одбору Дома здравља до краја августа текуће године за наредну годину.

План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника доноси Управни одбор Дома здравља који исти доставља Заводу за јавно здравље Краљево на давање мишљења.

Запослени радници се са усвојеним Планом стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника упознају истицањем усвојеног Плана на Огласну таблу Дома здравља, као и достављањем Плана службама.

Поступак упознавања радника са Планом стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника мора се спровести до краја децембра текуће године за наредну годину.

V СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 7.

Здравствени радник са завршеним интегрисаним академским студијама здравствене струке који је засновао радни однос на неодређено време са Домом здравља може се стручно усавршавати – специјализирати, под условом да је завршио приправнички стаж и положио стручни испит.

Здравствени сарадник са завршеним академским студијама, који је засновао радни однос на неодређено време са Домом здравља може се стручно усавршавати - специјализирати у складу са Законом.

Здравствени радник, специјалиста одређене гране медицине, односно фармације, може се после завршене специјализације усавршавати и у ужој специјалности.

Члан 8.

Одлуку о покретању поступка за доделу специјализација, као и одлуку о расписивању интерног огласа за доделу специјализације, доноси директор Дома здравља.

Одлуку из става 1. овог члана директор Дома здравља доноси на основу Плана стручног усавршавања на који је дато позитивно мишљење од стране Завода за јавно здравље Краљево.

Члан 9.

Интерни оглас се објављује на огласној табли Дома здравља.

Оглас садржи:

- навођење врсте и броја потребних специјализација,
- услове које треба да испуњавају кандидати,
- попис документације којим се доказује испуњеност услова,
- критеријуме на основу којих ће кандидати бити вредновани у ситуацији када се више кандидата пријави за одобравање одређене специјализације,
- и друге потребне податке.

Рок за подношење пријава је 8 дана и рачуна се од дана објављивања интерног огласа на огласној табли и на сајту Дома здравља.

Члан 10.

Стручна комисија за спровођење поступка рангирања пријављених кандидата Дома здравља (у даљем тексту: Комисија) именована од стране директора установе, има за задатак да:

- изврши проверу приспелих пријава,
- захтева мишљење начелника службе о успешности о раду кандидата и о томе обавести директора како би се он коначно изјаснио о успешности у раду кандидата,
- изврши рангирање пријављених кандидата узимајући у обзир све критеријуме предвиђене интерним огласом који испуњавају услове утврђене конкурсом,
- сачини Извештај који ће доставити Стручном савету на разматрање.

Ранг листа се сачињава на основу укупног броја бодова, за сваког кандидата, бодованог по следећим критеријумима и то:

1. Успех показан на школовању на одговарајућем факултету:

- за просечну оцену од 9,00 до 10,0025 бодова
- за просечну оцену од 8,00 до 8,99.....20 бодова
- за просечну оцену од 7,00 до 7,99.....15 бод
- за просечну оцену од 6,00 до 6,99.....10 бодова.

2. По основу година рада проведених у радном односу у струци, а после обављеног приправничког стажа, кандидат добија:

- на радно искуство преко 10 година.....25 бодова
- на радно искуство од 5 до 10 година.....20 бодова
- на радно искуство од 3 до 5 година.....15 бодова
- на радно искуство до 3 године.....10 бодова.

3. По основу успешности у раду оцену од 1 до 10 даје директор Установе.

Директор Установе даје оцену на основу мишљења начелника службе у којој је запослени обављао свој рад у тренутку конкурсисања.

Начелник службе у којој је кандидат запослен доставља своје мишљење Комисији која исто прослеђује директору, а на основу кога директор даје своје мишљење - оцену и о томе обавештава Комисију.

4. По основу дужине студирања кандидат добија:

- за дужину студирања до 6 год. и 6 месеци.....25 бодова
- за дужину студирања од 6 год. и 6 месеци до 7 год. и 6 месеци.....20 бодова
- за дужину студирања од 7 год. и 6 месеци до 8 год. и 6 месеци.....15 бодова
- за дужину студирања од 8 год. и 6 месеци до 9 год. и 6 месеци.....10 бодова
- за дужину студирања од 9 год. и 6 месеци до 10 год. и 6 месеци.....5 бодова
- за дужину студирања преко 10 год. и 6 месеци.....0 бодова.

Кандидату који је дуже студирао од рока утврђеног образовним програмом због коришћења мировања статуса студента за време трудноће и неге детета, дуже болести, службења војног рока или другим случајевима за које факултет одобрава мировање, неће се одузимати бодови за периоде оправданог трајања дужег студирања, а уз обавезу да је исто евидентирано у индексу током студија.

Члан 11.

Уколико више кандидата има исти број бодова, предност ће имати онај кандидат који има већу просечну оцену на факултету током студија.

Уколико кандидат конкурише за доделу више специјализација и испуњава услове за доделу истих (по ранг листи), мора се писмено изјаснити Комисији коју ће специјализацију да одабере и то у року од 2 дана од дана пријема захтева за изјашњавање.

Члан 12.

Кандидату који од одобрене специјализације одустане из неоправданих разлога, при конкурсима на следећем интерном огласу за доделу специјализације, укупан број бодова по критеријумима из овог Правилника умањује се за 20% бодова у том моменту конкурса.

Одобреном специјализацијом сматра се специјализација додељена од стране директора Дома здравља, а на коју је сагласност дало Министарство здравља Републике Србије.

Оправданост разлога одустајања од одобрене специјализације цени директор Дома здравља.

Члан 13.

Извештај о свом раду и Ранг листу за доделу специјализација Стручна комисија доставља Стручном савету Дома здравља.

Члан 14.

Стручни савет, након разматрања достављене ранг листе и увида у поднете пријаве и приложену документацију сачињава појединачни предлог кандидата за доделу расписаних специјализација.

Појединачни предлог из предходног става Стручни савет доставља директору Дома здравља.

Члан 15.

Директор Дома здравља, након разматрања предлога Стручног савета, доноси Решење о одобравању специјализације.

Решење из предходног става се доставља свим кандидатима који су поднели пријаве о расписаном конкурс.

Члан 16.

Кандидат незадовољан Решењем из члана 15. може уложити жалбу Управном одбору Дома здравља, у року од 3 дана од дана пријема Решења.

Члан 17.

Управни одбор Дома здравља је у обавези да на првој наредној седници размотри жалбу кандидата и да по истој донесе одлуку.

Одлука Управног одбора се доставља кандидату - подносиоцу жалбе и она је коначна у управном поступку.

Члан 18.

Кандидат - подносилац жалбе незадовољан одлуком Управног одбора може у законском року покренути управни спор.

Члан 19.

Решење о одобравању специјализације доставља се Заводу за јавно здравље из Краљева ради прибављања потребног мишљења о потреби упућивања кандидата на специјализацију.

Решење о одобравању специјализације са припадајућом документацијом доставља се Министарству здравља на давање сагласности.

Министар здравља у року од 60 дана од дана завршеног конкурса даје сагласност на достављено Решење директора о одобрењу специјализације.

Члан 20.

Након добијања сагласности министра здравља на решење о одобравању специјализације, а пре упућивања на специјализацију, Дом здравља је дужан да закључи уговор са здравственим радником, односно здравственим сарадником, који се упућује на специјализацију, а којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности у вези са специјализацијом.

Члан 21.

Здравствени радник, односно здравствени сарадник дужан је да, по завршеној специјализацији, проведе у радном односу двоструку дужину трајања специјализације у здравственој установи у јавној својини која га је упутила на специјализацију.

Члан 22.

Изузетно, здравствени радник односно здравствени сарадник може раскинути уговор о раду са здравственом установом у јавној својини и у краћем периоду од периода из члана 21, уз обавезу да надокнади трошкове специјализације који не обухватају износ зараде и накнаде зараде здравственог радника, односно здравственог сарадника, за време трајања специјализације.

Накнада трошкова специјализације које је здравствени радник односно здравствени сарадник у обавези да надокнади, обрачунава се сразмерно времену које је здравствени радник односно здравствени сарадник провео у здравственој установи по завршеној специјализацији узимајући у обзир обавезу из претходног става овог члана правилника.

Члан 23.

Директор Дома здравља у случају потребе - повећаног обима посла, специјализанту може прекинути обављање специјалистичког стажа у трајању најдуже од 3 месеца сваке календарске године, а за то време му се продужава рок завршетка специјализације.

Специјализанту се може одобрити прекид специјализације и на његов захтев услед болести или других оправданих разлога о чему одлучује директор Дома здравља у складу са Законом.

Члан 24.

После завршеног специјалистичког стажа, специјализант стиче услов за полагање специјалистичког испита.

Специјализант је дужан да после стицања услова за полагање специјалистичког испита приступи полагању испита у првом испитном року. Послодавац сноси трошкове пријаве и полагања специјалистичког испита у првом испитном року, а по стицању услова за полагање. Уколико специјализант не положи испит у првом испитном року, за свако наредно полагање, трошкове пријављивања специјалистичког испита сносиће самостално.

Уколико специјализант не поступи по роковима из овог члана дужан је да о томе обавести директора Дома здравља и упозна га о разлозима за текво поступање.

О оправданости разлога непријављивања специјалистичког испита у предвиђеном року и оправданости неизласка на специјалистички испит, заказан од стране испитне комисије, као и по захтеву за продужавање рокова, одлучује директор Дома здравља.

Члан 25.

Специјализант је дужан да се одмах после окончања специјалистичког стажа и стицања услова за полагања специјалистичког испита, јави директору Дома здравља ради распоређивања на радно место до полагања специјалистичког испита.

Након окончања специјалистичког стажа, па до полагања специјалистичког испита, специјализант ће бити распоређен на послове у складу са својом стручном спремом.

Члан 26.

Специјализација се завршава полагањем специјалистичког испита.

Члан 27.

Запослени кога је послодавац упутио на специјализацију има право на плаћено одсуство за припрему и полагање специјалистичког испита и то укупно 30 радних дана.

Члан 28.

После положеног специјалистичког испита, специјалиста је дужан да се јави наредног дана директору Дома здравља, ради распоређивања на одговарајуће послове, а у складу са нормативним актом и стеченом специјализацијом.

Специјалиста преузима обавезу да након завршетка специјализације Лекарској комори Србије пријави новостечени статус, а о чему ће му од стране Лекарске коморе Србије бити издатао и одговарајуће Решење.

Члан 29.

Дом здравља као давалац специјализације има право да у случају када специјализант не положи специјалистички испит у року из члана 24. овог Правилника, или у року који је по његовом захтеву продужен, раскине уговор о специјализацији и да од специјализанта захтева наканду штете у висини која је предвиђена у члану 22. став 1. овог Правилника.

VI КONTИНУИРАНА ЕДУКАЦИЈА И ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 30.

Континуирана едукација подразумева:

1. учешће на стручним и научним скуповима;
2. учешће на семинарима, курсевима и другим програмима континуиране едукације.

Под другим облицима стручног усавршавања подразумевају се постдипломске студије, као и објављивања рецензија и уређивање чланака у стручним и научним часописима, књигама, односно публикацијама.

Члан 31.

Здравствени радник и здравствени сарадник може се стручно усавршавати кроз различите врсте континуиране едукације, и то: учешћем на конгресима, симпозијумима и другим облицима стручних састанака, учешћем на курсевима, семинарима, путем студијских боравака, објављивањем чланака у стручним и научним часописима или публикацијама и решавањем тестова у писменој или електронској форми.

Члан 32.

Дом здравља упућује запосленог на похађање програма континуиране акредитације, који је акредитован од стране Здравственог савета Србије, ради обнављања лиценце, водећи рачуна о несметаном функционисању пружања здравствене заштите.

Члан 33.

Зависно од указаних потреба, а сходно Закону о здравственој заштити и подзаконским актима и овом Правилнику, одлуку о одобравању континуиране едукације доноси директор Дома здравља.

Члан 34.

Запослени кога је послодавац упутио на похађање програма континуиране едукације има право на плаћено одсуство за све време трајања едукације као и за време неопходно за долазак у место у коме се спроводи програм континуиране едукације и повретак у место рада.

Члан 35.

Запослени који је заинтересован да буде упућен на похађање програма континуиране едукације подноси захтев директору Дома здравља на прописаном обрасцу.

Захтев из предходног става мора бити потписан од стране начелника службе.

Својим потписом начелник службе потврђује да је захтев радника основан у смислу да је едукација потребна за нормалан рад службе или унапређења рада службе као и да ће се у служби у току одсуствовања радника организовати несметано обављање процеса рада.

Подносилац захтева за упућивање на континуирану едукацију дужан је уз захтев да приложи програм стручног скупа као и доказ о извршеној акредитацији.

Члан 36.

Директор Дома здравља, по поднетом захтеву запосленог на упућивање на континуирану едукацију доноси одлуку на основу Плана континуираних едукација, потребе за том врстом едукације као и на основу података о одобреним одласцима на едукације истом раднику у току календарске године у којој је поднет захтев о коме се одлучује, а у циљу да се што већем броју радника омогући похађање континуираних едукација.

Члан 37.

Директор установе приликом доношења одлуке о упућивању запосленог на похађање програма континуиране едукације одлучује и о одобравању плаћеног одсуства и дужини плаћеног одсуства.

Члан 38.

О одобреним континуираним едукацијама запосленима воде се евиденције у службама, са следећим обавезним подацима:

- име и презиме запосленог,
- назив континуиране стручне едукације,
- место одржавања,
- дужина трајања,
- дужина одобреног плаћеног одсуства.

На основу увида у ове евиденције, начелник службе даје сагласност или одбија поднете захтеве.

Члан 39.

По повратку са стручног скупа учесник је обавезан да о стеченим знањима обавести начелника и колегијум службе.

VII ДРУГИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 40.

Запослени медицински радници, здравствени сарадници и немедицински радници, могу се школовати ради стицања већег степена стручности или уже специјализације у струци, о свом трошку.

Члан 41.

У случајевима из чл.40, Дом здравља може запосленом одобрити неплаћено одсуство за похађање наставе, вежби и полагање испита у складу са Посебним колективним уговором.

Запослени који због школовања о свом трошку има потребу за одсуствовањем са рада без наканде зараде, дужан је поднети захтев за одобравање одсуства директору установе.

Захтев из предходног става мора садржати изјаву начелника службе да се у одсуству подносиоца захтева, у служби рад обављати несметано.

Члан 42.

Запослене који се школују о свом трошку, Дом здравља није у обавези да након школовања, распореди на послове према стеченом степену стручне спреме.

Члан 43.

Обука за рад на новим медицинским уређајима и апаратима, савлађивање нових метода, одобрава се приликом набавке нових медицинских уређаја и апарата, а и других уређаја, приликом увођења нових метода рада, у случају када се организује нова медицинска служба или приликом већих реорганизација, о чему одлуку доноси директор Дома здравља.

Стручно усавршавање из става 1. траје онолико времена колико је потребно да се савлада одређени нови метод рада и слично, о чему одлучује директор Дома здравља по препоруци здравствене установе где се обавља едукација.

Члан 44.

Дом здравља може ради едукације својих кадрова, да позива истакнуте стручњаке из појединих грана медицине који би путем демонстрација и на други начин подизали на виши ниво стручно знање здравствених радника и сарадника Дома здравља.

Члан 45.

У Дому здравља се обезбеђује потребна стручна литература која се набавља према потребама и по одобрењу директора Дома здравља.

VIII СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ ПРИПРАВНИКА

Члан 46.

Здравствени радници не могу обављати самостални рад док не обаве приправнички стаж и положи стручни испит, у складу са Законом о здравственој заштити и подзаконским актима донетим на основу овог Закона.

Члан 47.

Даном започињања обављања приправничког стажа, здравствени радник је дужан да се упише у именик Коморе.

Члан 48.

Приправнички стаж изводи се по утврђеном програму кроз практични рад, а под непосредним надзором здравственог радника - ментора, одређеног од стране директора Дома здравља.

У стручној служби Дома здравља води се евиденција о приправницима.

Директор Дома здравља одређује здравственог радника који се стара о доследном спровођењу програма приправничког стажа, што квалитетнијој припреми приправника за послове здравствене делатности из које обавља приправнички стаж.

Члан 49.

Трајање приправничког стажа за здравствене раднике одређено је Законом о здравственој заштити и Правилником о обављању приправничког стажа здравствених радника.

Приправнички стаж може се обављати и у облику волонтерског рада, као рад ван радног односа.

Члан 50.

По истеку приправничког стажа здравствени радници дужни су да положи стручни испит у року од 12 месеци од дана завршетка програма приправничког стажа, пред испитном комисијом коју образује министар здравља.

IX СТРУЧНА ПРАКСА УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА

Члан 51.

На стручну праксу, односно обуку, могу да се примају ученици средњих школа и студенти виших школа и факултета о чему одлуку доноси директор Дома здравља.

Стручна пракса за лица из претходног става овог члана спроводи се по програму одговарајуће образовне установе.

Члан 52.

За време обављања стручне праксе, лица на пракси су дужна да се придржавају упутства и налога стручних руководиоца службе у којој обављају праксу.

Члан 53.

Директор Дома здравља може лица на стручној пракси која се не придржавају радних обавеза, упутства и налога овлашћених радника Дома здравља, да удаљи из Дома здравља.

По завршеној стручној пракси руководиоца службе, односно директор Дома здравља даје писмено мишљење лицу о постигнутом успеху на стручној пракси.

Стручна пракса ученика и студената је бесплатна уколико се не уговори са школом, односно факултетом да Дому здравља надокнаде одговарајуће трошкове и сл.

Члан 54.

На обављање дела специјалистичког стажа ван обављања наставе на факултету, могу да се примају доктори медицине на специјализацији по упуту факултета за обављање дела специјалистичког стажа из одговарајућих грана медицине за које је Дом здравља добио менторство.

Специјализанти из става 1. овог члана који специјалистички стаж обављају волонтерски, могу обављати у Дому здравља исти стаж, само уз претходну сагласност директора Дома здравља.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења од ког дана ће се и примењивати и тим даном престаје да важи Правилник о образовању и стручном усавршавању здравствених радника, здравствених сарадника и осталих запослених у Дому здравља „Др Никола Цамић“ Врњачка Бања бр. 282/1-2017 од 27.01.2017.године.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Јован Хаџи - Ристић, дипл. правник